



Trousse de transfert

Le transfert à votre nouveau compte de chèques CIBC est simple, pratique et sans tracas. Ce qui s'applique également à la modification de vos dépôts réguliers et paiements préautorisés.

Avec la trousse de transfert CIBC, vous n'avez qu'une seule formule à remplir et à envoyer à chacun de vos facturiers et à votre employeur. De plus, vous aurez une liste de vérification qui vous permettra de conserver une trace de votre transfert.



Fonctionnement

Fournissez les renseignements personnels suivants :

- Numéro de compte de chèques CIBC
- Ancien numéro de compte de chèques
- Talons de factures de vos paiements préautorisés actuels

Imprimez ensuite votre trousse de transfert CIBC et suivez ces étapes faciles :

Étape 1 :

Remplir votre liste de vérification

- Assurez-vous que votre compte contient les fonds nécessaires pour couvrir tous les paiements restants

Étape 2 :

Remplir et envoyer une formule de transfert de compte à chacun de vos facturiers actuels

- Utilisez également cette formule pour le transfert du dépôt de votre paie par votre employeur



Étape 1 : Liste de vérification



Veillez à avoir suffisamment d'argent dans votre compte actuel pour couvrir tout paiement restant.

Cochez dans la liste ci-dessous chacun de vos paiements préautorisés à mesure qu'ils sont transférés à votre nouveau compte CIBC. Lorsque toutes les cases auront été cochées, vous pourrez fermer votre ancien compte!

Paiement préautorisé	Numéro de compte	Montant du paiement	Numéro de téléphone de la personne-ressource	Date de l'appel	Fait
Électricité		\$			<input type="checkbox"/>
Téléphone		\$			<input type="checkbox"/>
Téléphone cellulaire		\$			<input type="checkbox"/>
Internet		\$			<input type="checkbox"/>
Assurance • Habitation		\$			<input type="checkbox"/>
• Voiture		\$			<input type="checkbox"/>
• Autre		\$			<input type="checkbox"/>
Prêt hypothécaire		\$			<input type="checkbox"/>
Gaz naturel		\$			<input type="checkbox"/>
Huile à chauffage		\$			<input type="checkbox"/>
Cotisations REER		\$			<input type="checkbox"/>
Autre – épargne/ placements		\$			<input type="checkbox"/>
Prêt-auto		\$			<input type="checkbox"/>
Autre prêt		\$			<input type="checkbox"/>
Don à un organisme de charité		\$			<input type="checkbox"/>
Autre		\$			<input type="checkbox"/>
		\$			<input type="checkbox"/>
		\$			<input type="checkbox"/>
		\$			<input type="checkbox"/>
		\$			<input type="checkbox"/>
Total					

Conservez cette liste de vérification à titre de référence.



Étape 2 : Formule de transfert de compte



Remplissez cette formule pour chacun de vos dépôts réguliers et prélèvements automatiques. Postez votre formule, ainsi qu'un chèque CIBC annulé de votre nouveau compte, à chacun de vos facturiers. Vous pouvez aussi utiliser cette formule pour réacheminer tout dépôt automatique, tel un chèque de paie ou de pension.

Imprimez et remplissez cette formule pour chacun de vos dépôts réguliers et prélèvements automatiques.

Madame, Monsieur,

Veillez noter les modifications suivantes aux renseignements sur mon compte.

Déposant ou facturier :

Nom

Adresse

Ville (Province) Code postal

Numéro de compte de la facture ou du dépôt direct (le cas échéant)

Renseignements personnels :

Nom

Adresse

Ville (Province) Code postal

Veillez réacheminer mes :

- Dépôts réguliers
- Prélèvements automatiques

En vigueur :

- Dès que possible
- À compter du ____/____/____

Renseignements sur le compte :

Nouveau numéro de compte CIBC

Signature

Date

Numéro de téléphone

Cette formule n'est peut-être pas appropriée pour tous les facturiers; veuillez vérifier quels détails sont nécessaires auprès de chaque facturier.

Veillez joindre un chèque CIBC ANNULÉ de votre nouveau compte ici.